

# Wiley 電子書籍 MARC レコード入手を ご希望のお客様へ

OCLC プラットフォーム登録ガイド

2016 年 7 月

ワイリー・ジャパン

Insert partner logo here or  
delete this text

Insert partner logo here or  
delete this text

**WILEY**

# OCLC のサービス・プラットフォームへの登録手続きが必要です

Wiley は、電子書籍 (ワイリー・オンラインブックスまたはオンライン・レファレンスワーク) をご契約いただいたお客様に、OCLC を通じてご契約タイトルの MARC レコードを無償でご提供します。

OCLC のサービス・プラットフォーム : WorldShare Collection Manager 経由の提供になりますので、別途 OCLC への登録が必要です。以下の手順に沿って登録手続きを行ってください。

\* ご提供する MARC レコードは MARC21 フォーマットです。

## OCLC プラットフォームへの登録手続き

OCLC の新プラットフォーム WorldShare Collection Manager を使用するための登録手続きをご説明します。

以下ウェブページの **Wiley MARC Record Guide** も併せてご利用下さい。

<http://olabout.wiley.com/WileyCDA/Section/id-406094.html>

### 1. OCLC Cataloging Authorization Number (OCAN) を取得する。

以下ウェブページにアクセスして、必要な情報を英文で入力してください。

<http://www.oclc.org/content/forms/worldwide/en/col-man-marc.html>

- ① Institution Name: 機関名
- ② Institution Address, City, State or Province, Zip or Postal Code: 住所・郵便番号
- ③ Country or Region: Japan を選択ください
- ④ Contact Information (ご担当者様の Name, E-mail, 電話番号)
- ⑤ Comments – Comments or Questions: この欄に "I am a Wiley customer." と記入の上 Submit してください。  
➤ **Wiley とのご契約タイトルの MARC レコードを無償で提供するにあたり重要ですので忘れずご記入ください。**

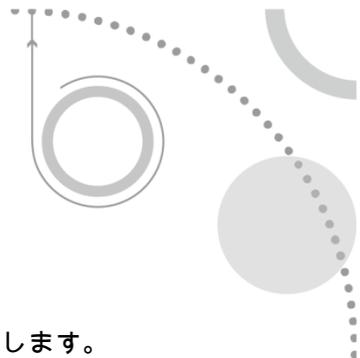
Comments or Questions

I am a Wiley customer.

Next

Submit Cancel Back

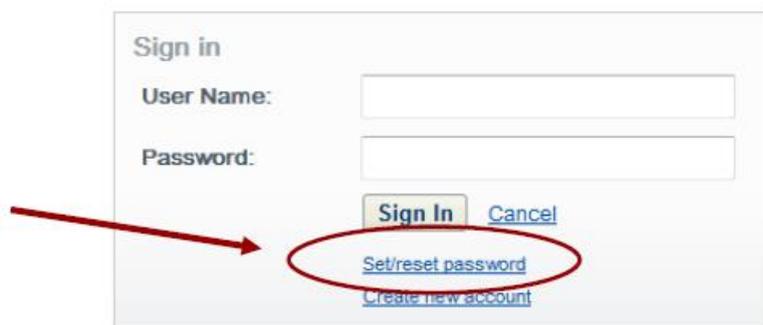
上記の手続き完了後 OCLC から WorldShare Collection Manager システムへのログイン情報 ( Cataloging Authorization Number: OCAN 及びパスワード) が送付されます。



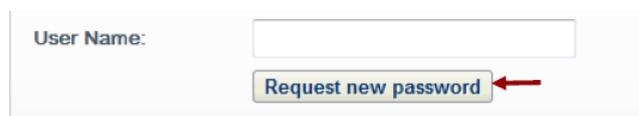
## 2. 自館の WorldShare アカウントを作成する。

上記のメールに記載された設定方法およびログイン情報に従って、新しいパスワードを設定します。

- ① まず、お客様の機関専用の WorldShare アカウントページ  
<https://XXX.share.worldcat.org/wms>  
にアクセスして下さい。XXX の部分には、メールに記載されたユーザーネームが入ります。
- ② Sign In ボタンの下にある「Set/reset password」リンクをクリックして下さい。(下図)



- ③ 新しいウィンドウが開いたら、OCLC からのメールに記載のユーザーネームを入力して、その下の「Request new password」ボタンをクリックして下さい。

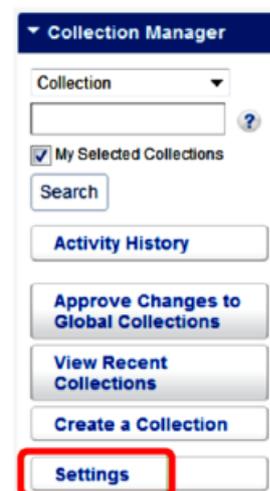


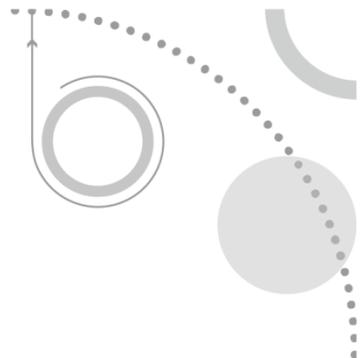
- ④ OCLC に対して登録してあるアドレスに、パスワード設定のためのメールが自動配信されます。メール文中のリンクをクリックして、リンク先ページで 24 時間以内に新しいパスワードを設定して下さい。

これで、ユーザーネームと今回登録したパスワードを使って、上記の WorldShare アカウントページにログインできるようになります。

## 3. WorldShare アカウントから Collection Manager の設定を行う

- ① Collection Manager の設定を開始します。<https://XXX.share.worldcat.org/wms> (XXX の部分ユーザーネーム) から、お客様の WorldShare アカウントにログインして下さい。
- ② Metadata タブを開き、左側の Collection Manager をクリックして下さい。下にメニューが開いたら、Settings をクリックして下さい。(下図)





## Settings の主な項目

### OCLC Symbol

自館の OCLC Symbol にラジオボタンが付いていることを確認し、Save ボタンを押します。

### Proxy and Authorization

EZ Proxy 経由のリンク先 URL を当該フィールドに追加することができます。

### MARC Records

ラジオボタンで Yes を選ぶと、各種オプションが表示されます。

\* 各タブで設定を行うごとに Save ボタンを押して、登録内容を保存して下さい。保存する前に別のタブまたはページに移動すると、設定した内容が失われます。

- Customize Records タブ

取得する MARC レコードのデータフィールドを、自館の仕様に従って変更・削除できます。詳細は以下をご参照ください。

<http://www.oclc.org/support/services/collection-manager/documentation/service-specific-settings/MARC-settings/customize-marc-records.en.html>

- Record Delivery タブ

アウトプットフォーマット(MARC 21/UNIMARC/MARCXML)とキャラクタセット(MARC-8/UNICODE)を指定します。詳細は以下をご参照ください。

<http://oclc.org/support/services/collection-manager/documentation/service-specific-settings/MARC-settings/record-delivery.en.html>

### Reports: レポートオプション

ここで選択したレポートを OCLC が作成する都度、Usage\_Statistics@oclc.org からメールで通知されます。

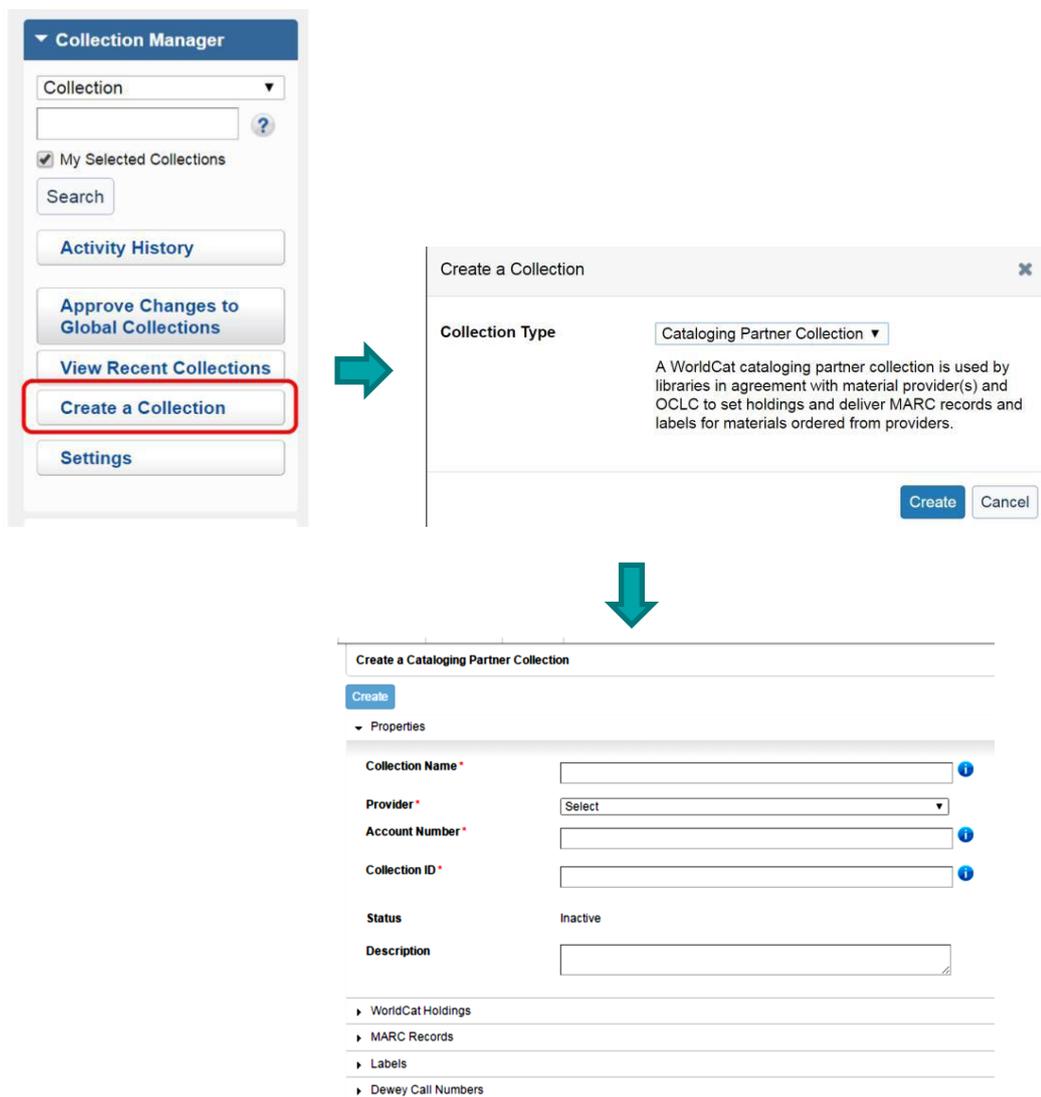
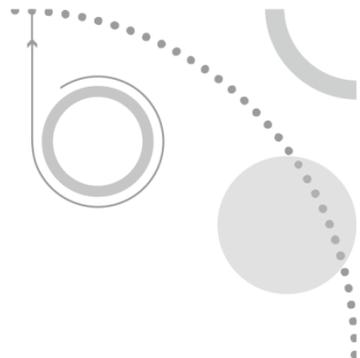
「Receive Email Reports」の項目で Yes を選び、その下の「Authorization Code」には OCLC Cataloging Authorization Number (OCAN・9ケタ)を入力、そして通知を受け取りたいレポートを選択して下さい。すべてのレポートを選択しておくことをおすすめします。各レポートの詳細は以下をご参照下さい。

<http://www.oclc.org/support/services/collection-manager/documentation/settings-glossary/reports.en.html>

## 4. WorldShare アカウントと Wiley 電子ブックの連携を行う

Wiley と契約した電子ブック(Cataloging Partner Collection)の MARC レコードを WorldShare サービスで取得するために、以下のプロセスを完了してください。

- ① お客様の WorldShare アカウントにログインして下さい。
- ② Metadata タブを開き、左側の Create s Collection をクリックして下さい。  
Collection Type を Cataloging Partner Collection に合わせ、Create をクリックして下さい。(下図)



③ 次に表示されるページで、4か所の必須項目をご記入ください。

Collection Name → 任意の名前を入力できます。例：Cataloging Partner Collection

Provider → ドロップダウンリストから"Wiley"を選択してください。

Account Number → 貴館の OCLC Symbol をご記入ください。

Collection ID → 貴館の OCLC Symbol をご記入ください。

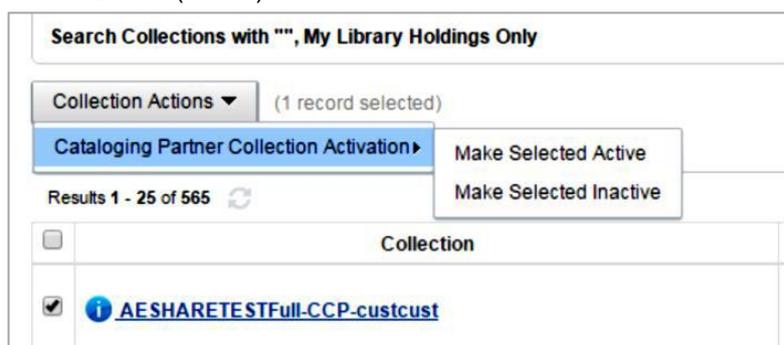
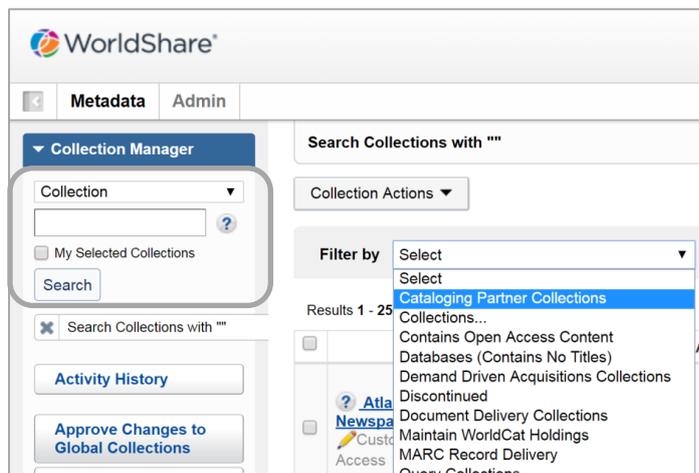
\* OCLC Symbol(OCLC に登録された 3~5 ケタのお客様識別記号)が OCLC からのメールに記載が無い、または不明の場合は、以下のページで検索することができます。

<http://www.oclc.org/contacts/libraries.en.html>

## 5. WorldShare アカウントの Activation を行う

Collection Manager の設定が一通り完了したら、以下の手順で MARC レコードファイルの配信を有効化(activate)します。この手続きは、将来 MARC レコードを受け取るために必須です。

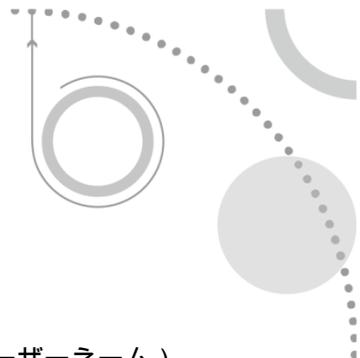
- ① Collection Manager で、検索ボックスを空白にしたまま検索を実行して下さい。
- ② Filter by のメニューから“Cataloging Partner Collections”を選んで下さい。
- ③ 自館で名前を指定した Wiley Cataloging Partner Collections (CPC)が見つかったら、左のボックスにチェックを入れて下さい。
- ④ Collection Actions メニューから CPC Activation -> Make Selected Active と順に選んで下さい。(下図)



## 新プラットフォームでの MARC レコードの取得方法

プラットフォームの移行に伴い、MARC レコードを取得する OCLC の専用ページも変更されます。

取得手順は従来通りで、Wiley Online Books または Online Reference Works をご発注の際に、代理店に MARC レコード希望の旨をお伝え下さい。該当タイトルへのアクセスの設定後に、MARC レコードが専用ページに自動的にアップロードされます。同時に、お客様の WorldShare アカウントに登録されたメールアドレス宛てに、Usage\_Statistics@oclc.org からファイルがダウンロード可能になったことが通知されます。



通知が届いたら、以下の方法で MARC レコードを取得して下さい。

- ① WorldShare ページ <https://XXX.share.worldcat.org/wms> からログイン (XXX はユーザーネーム)
- ② Metadata タブを選択
- ③ 左側の My Files をクリックして、開いたメニュー項目の中の Download Files をクリック
- ④ ダウンロードできる MARC レコードファイルのリストが表示されます。ダウンロードしたいファイルの右にある Download ボタンを押します。

File Name	File Source	Size	Post Date	Download Date	Action
metacoll.TAWMS.new.D20160214.T210512.s5f.1.mrc	Collection Manager	3 KB	02/15/2016	02/15/2016	Download
metacoll.TAWMS.new.D20160214.T210512.JB01.1.mrc	Collection Manager	5 KB	02/15/2016	02/15/2016	Download
metacoll.TAWMS.deletes.D20160214.T210512.KKVbigLISTmids.1.mrc	Collection Manager	2 KB	02/15/2016	02/15/2016	Download
metacoll.TAWMS.updates.D20160213.T042239.s5f.1.mrc	Collection Manager	92,535 KB	02/13/2016	02/15/2016	Download

- \* MARC レコードのファイルは、アップロード後 90 日間保存されます。
- \* ファイルの拡張子は、上記④Collection Manager の Settings 中、MARC Records – Record Delivery の項目で MARC 21 with MARC-8 または MARC 21 with UTF-8 Unicode をお選びの場合は.mrc、その他のフォーマットの場合は.xml となります。
- \* ファイル取得方法の詳細については以下もご参照下さい。

<http://www.oclc.org/support/services/collection-manager/documentation/service-specific-settings/MARC-settings/record-retrieval-ftp.en.html>

## お問い合わせ窓口

各種お問い合わせは、OCLC・Wiley それぞれのサポートデスクで承ります。

OCLC [support@oclc.org](mailto:support@oclc.org)

Wiley [marcrecords@wiley.com](mailto:marcrecords@wiley.com)