## **Wiley Online Library**

# 図書館管理者用 ガイド

#### はじめに

Wiley Online Libraryの図書館管理者向け機能は、以前と大きく変わってはいません。外観に多少変化があるのと、 いくつかの新機能が追加された程度です。利用者は、近日中に予定されているプラットフォームのバージョン アップに伴い、さらに多くの新機能をご利用になれます。図書館管理者用ページは、現在のところ次の8つの セクションに分かれています。

- ・ Institutional Details(機関の詳細情報)
- Access Entitlements(アクセス権)
- Usage Reports(利用統計)
- IP Ranges (IPアドレス範囲)

- Institutional Branding (機関ロゴマーク)
- Article Select (アーティクルセレクト)
- Manage Administrators(管理者の変更)
- WOL Bookstore

#### ログイン

図書館管理者アカウントにログインするには、画面右上の Login/Register リンクをご利用下さい。

	A 11111	E Shiri Higherer
Accelerating rese	earch discovery to shape a better future	(HARRA) L
Today's re	search, tomorrow's inn	ovation
	a serie (no) more (no)	Advanced Search
		THE REPORT OF THE PARTY OF THE

ログインフォームには、お客様のカスタマー ID を入力して下さい。お客様のEメールアドレスではありません。

以前からWiley Online Libraryをご利用になっているお客様であれば、これまでお使いのカスタマーID/パスワード が引き続き有効です。(より安全性の高いパスワードへの変更を促すメッセージが表示される場合があります。画 面の指示に従って変更して下さい。)お客様のユーザーネーム/IDをEメールアドレス欄に入力して下さい。管理者 用ユーザーネームまたはパスワードをお忘れの場合は、<u>Wiley Customer Service</u> までお知らせ下さい。

入力情報が確認されると、画面右上に管理者名が表示されます。その部分をクリックすると、My Account / Institutional Administration / Logoutと表示されます。その中でInstitutional Administrationを選択していただく と、お客様の図書館管理者ページが表示されます。

複数の管理者アカウントを設定済みの方の場合は、ログイン後の画面の右上にドロップダウンメニューが表示されま す。これを使って、参照したい機関やコンソーシアムをお選び下さい。設定の変更を行う際には、正しい機関を選ん でいるかどうかよくご確認下さい。

#### ドロップダウンメニューの例:

In atitudia wala alua in iatuatian		ant like - other constitution of
Institutional administration	You are managing:	Customer Demonstration
		Select
		Customer Demonstr

#### INSTITUTIONAL DETAILS(機関の詳細情報)

このセクションでは、お客様の機関の電話番号や住所を登録できます。最新の情報に合わせて随時更新して下さい。行った変更を保存するにはUpdateをクリックして下さい。

管理者個人の情報を更新したい場合は、user profile ページへのリンクをクリックして下さい。(下図)

#### Administrator information

Please go to your user profile page to update your administrator name, email address or password.

#### ACCESS ENTITLEMENTS(アクセス権)

Customer access report(アクセス権のあるタイトルの一覧)は、図書館管理者ページの Access Entitlements タブから入手できます。レポートは、お客様の機関のすべての図書館管理者または指定したメールアドレスに 送信されます。メールアドレスを指定するには、下図の入力ボックスに入力して下さい。

Institution details	Customer access report	
Access entitlements	Generate a tab-separated text file of the c	ontent holdings to which your institution has
Usage reports	access. The file will be delivered by email.	
IP ranges	<ul> <li>About the customer access report ~</li> <li>Select a recipient</li> </ul>	
Institution branding	example@example.com	All administrators of this organization
Article select		
Manage administrators		CUSTOMER ACCESS REPORT
WOL bookstore		

これによって配信されるメールには、タブ区切りテキスト(tsv)ファイルが添付されています。この添付をダウン ロードして、MS Excelなどのソフトで開いて下さい。

そのほか、図書館管理者は、Wileyの全タイトルを網羅するKBART ファイルをダウンロードすることもできます。 このファイルは、各機関での購読の有無に関わらず全タイトルをカバーするもので、独自のリストに加工したい ときに使います。KBARTファイルをダウンロードするには、受信者のメールアドレスを入力して下さい。(下図)

KBART holdings file		
Generate a tab-separated file of all publications on Wiley Online Library in NISO KBART format.The file will be delivered by email.		
Select a recipient  example@example.com	All administrators of this organization	
	KBART HOLDINGS FILE	

#### USAGE REPORTS(利用統計)

利用統計レポートは、当面旧プラットフォーム上で提供されます。新プラットフォームからリンクを辿ることに よってアクセスできます。テストが完了次第、利用統計レポートの提供が新プラットフォームに移行します。

2018年中に、過去3年分の利用統計データが新プラットフォームに移行する予定です。また、移行の過渡期に 当たる月のデータは、新旧プラットフォームに分かれたデータを2018年末までに1つのレポートに統合して提供 します。この作業が完了した時点で、旧プラットフォーム上での利用統計レポートの提供は終了します。

#### IP RANGES(IPアドレス範囲)

旧プラットフォームでご登録いただいたIPアドレス範囲は、新プラットフォームに移行済みです。IPアドレス範囲を 変更するには、IP ranges タブをクリックして下さい。下図のような画面が表示されます。

Manage II	IP addresses	
Delete, upda	ate, and/or add IP ranges for your institution be	low.
Update or	or delete existing IP range(s)	
Description	IP Ranges	
		SUBMIT CHANGES
Add new I	IP range(s)	
Description:		
IP Ranges:		
	Examples:128.23.12.* or 132.10.30-40.* or 112.12.11.15:1	12.12.12.36

この画面で、登録済みのIPアドレス範囲を更新・削除または新たに追加することができます。今回新しく追加された Description欄では、IPアドレス範囲の識別用に、フリーテキストで説明を記述できます。

他の機関と重複するIPアドレス範囲は登録不可となりますのでご注意下さい。

#### INSTITUTIONAL BRANDING (機関ロゴマーク)

旧プラットフォームで登録済みのbranding image(機関ロゴマーク)は、他の情報とともに新プラットフォームに 移行済みです。Wiley Online Libraryの各ページ上部に、お客様の機関のロゴマークや任意の文字列を表示させ たり、機関のホームページにリンクさせたりすることができます。

新プラットフォームでの機関ロゴマークの表示例は、以下のようになります。

Wiley Online Library MARIS	T Access by Marist College	Q
----------------------------	----------------------------	---

機関ロゴマークを追加または変更するには institutional branding タブをお選び下さい。(下図) アップロード可能な画像のサイズは、幅96ピクセル x 高さ48ピクセルを上限とします。下図の画面の指示に従って 画像ファイルをアップロードして下さい。

IP ranges	Add/edit branding logo
Institution branding	Your logo should be a .gif, .jpg, or .png and can be a maximum of 96px wide b 48px high.
Article select	Branding logo image
There select	Remove 🛞 Remove
Manage	
administrators	Upload a branding logo image
	Choose File No file chosen
WOL bookstore	

#### ロゴマークとは別に、任意の文字列を入力して表示することもできます。(下図)

Add/edit bra	nding text	
Branding text:	Marist College	
	The current text is shown above. Edit this text if you wish, and then click Update.	
	UPDATE	

入力した文字列の前に "Access by "と付いて表示されるため、どの機関からアクセスが提供されているか分かり ます。また機関ロゴマークや文字列を、機関のホームページなど任意のサイトにリンクさせることも可能です。 リンクさせたいURLを <u>https://www.example.com</u> の形式で入力して下さい。(下図)

Ααα/eait yo	Ada/eait your institutions OKL					
URL for Link:	http://library.marist.edu/					
	To add a link to your institution's website, enter the URL in full HTTP format, e.g. https://www.example.com.					
	UPDATE					

#### ARTICLE SELECT (TOKENS) (アーティクルセレクト・トークン)

Article Selectは、お客様の機関でアクセス権を持っていないジャーナル・レファレンスワーク・オンラインブックス から、利用者が特定の記事・論文にアクセスを得るためのサービスです。そのために利用者は、お客様の機関が予め 購入いただいた「トークン」を利用します。

図書館管理者ページのこのセクションでは、トークンの購入履歴と有効期間、トークンの残数、利用統計レ ポートを参照できます。(下図)

To order tokens Your article s	To order tokens please contact your Wiley-Blackwell Account Manager. Your article select tokens				
Click on a licens	Click on a license to see the related accesible content.				
LICENSE ID	CONTENT	VALID FROM	VALID TO	TOKENS REMAINING	USAGE REPORT
ALM-LID- CORE392107	Product - License - Map: 4 ALM-LID- CORE39210744	1 Jan 2017	31 Dec 2019	0	REPORT
ALM-LID- CORE468039	Product - License - Map: 9 ALM-LID- CORE46803969	4 Jan 2018	31 Dec 2019	2370	REPORT
		0			

Reportボタンをクリックすると、トークンの利用統計レポートをメールで送信することができます。レポートは タブ区切りテキスト(tsv)で提供されます。添付ファイルを保存し、Excelで開いて下さい。

Article Selectのご利用方法のひとつとして、機関内でトークンを使用する権限をもつ特定の利用者「スーパーユー ザー」を設定できます。その場合、スーパーユーザーはいつでも追加・削除できます。

スーパーユーザーを変更するには、Permissions タブをクリックして下さい。(下図)

IP ranges	Add a new user
Institution branding	Super Users must be registered users of Wiley Online Library. Enter the email address the user has to log in to Wiley Online Library.
Article select	Unit in the second se
Manage administrators	Type email
WOL bookstore	
	σολ
	Remove users
	I HLICTAL
	THEY HAME LAY HAME EMAN
	REMOVE SILECTED

スーパーユーザーを追加するには、対象の利用者をメールで招待します。利用者がスーパーユーザーとなるには、Wiley Online Libraryでユーザー登録が必要です。登録はこちら https://onlinelibrary.wiley.com/action/registration

ユーザーを削除するには、名前の横のチェックボックスを選択の後 remove selected ボタンをクリックして下さい。

#### MANAGE ADMINISTRATORS(管理者の変更)

登録できる図書館管理者の数に上限はありません。Manage administrators タブを選ぶと、下図の画面が表示 されます。

Institution details Access entitlements Usage reports IP ranges Institution branding Article select	Add an administrator You may assign or remove multiple administrators to have access to this administration area. Send invitation to: END INVITATION
Manage administrators WOL bookstore	Remove an administrator         Mario Marris (mharris@wiley.com)         Marbew Rapude((mrapude)@wiley.com)         Sam Crowe (scrowe@wiley.com)         Dasa Maselli (mrapul@wiley.com)
	Connelle junge (kjunge@wiley.com)  REMOVE ADMINISTRATOR

Manage Administrators ページでは、図書館管理者ページにアクセスできる管理者を追加または削除することができます。

管理者を追加するには、Add an administratorの欄に対象者のメールアドレスを入力して、管理者として招待 して下さい。

招待された人には、確認用のリンクを含む招待メールが送られます。リンクをクリックすると、管理者としての 資格が有効になります。

一方、管理者を削除するには、表示されているリストから1人または複数の管理者を選択した後、Remove Administrator ボタンをクリックして下さい。対象者は管理者のリストから削除されるとともに、図書館管理者 ページにアクセスする権限を失います。

登録されている管理者のリストをメールで受信することもできます。"send to my email" をクリックすると、 自分の機関の管理者全員を一覧にしたプレーンテキストのメールが配信されます。

Receive administrator list by email
You may receive a list of administrator names and addresses for your records.
SEND TO MY EMAIL

特定の図書館員を、利用者が製品・タイトルを推薦した場合の対応窓口として指定することもできます。 対象者のメールアドレスを入力して、add new contact ボタンをクリックして下さい。

Recommende	d to your librarian
Current contact:	None
Email:	
	ADD NEW CONTACT

これによって、利用者がWiley Online Library上のRecommend to a Librarianフォームに入力してから特定の製品・ タイトルを推薦すると、指定したアドレスに推薦の内容が通知されます。

#### WILEY ONLINE LIBRARY BOOKSTORE

Wileyのオンラインブックス・オンラインレファレンスワーク・ジャーナルバックファイルをネットで直接購入 し、書類のやり取りを待つことなく即時にアクセス権が得られる専用サイトです。ご利用をお考えの場合は、 ワイリー・ジャパンの担当者までご相談下さい。

#### よくあるご質問

#### 新しいWiley Online Libraryプラットフォームでは、どのようなメリットが期待できますか

移行の最初の段階では、 WileyはWiley Online Libraryの既存の機能を引き継ぎ、またスムーズな移行を実現 することを最優先します。

それと同時に、 新プラットフォームは、 研究者などの読者が適切なコンテンツを発見し利用できるようにする ために、 次に挙げるような機能を備えています。

- ・ より堅固な検索機能と、今日の利用者の期待に合致したユーザー・インターフェース
- ・ Wileyが新しい機能を迅速に提供できるよう、メンテナンスしやすいシステム
- ・ プラットフォームでの図書館ブランドの表示の改善

移行が完了次第、ユーザー体験を向上させるために、新機能を順次導入します。

#### 新しいWiley Online Libraryプラットフォームには、どのウェブブラウザが対応していますか

- Internet Explorer 10 以降
- Microsoft Edge (最新版)
- Chrome (最新版)
- Firefox (最新版)
- Safari (最新版)

#### Wiley Online Library 8

#### 新しいプラットフォームはどのような認証方法に対応していますか

Wiley Online Libraryは、これまでと同様に下記の認証方法に対応します。

- 個人ユーザーネーム/パスワード
- IPアドレス範囲
- Trusted Proxy Server (TPS)
- Shibboleth(シボレス)とOpen Athens(オープンアテンズ)
- ・ 機関ユーザーネーム/パスワード
- ・ 特定の地域へのアクセス提供(ジオロケーション)

認証方法に関する既存のデータと設定は、新プラットフォームに引き継がれます。

#### 新プラットフォームでローミングアクセスは使えますか

従来のローミングアクセスは、プラットフォームの移行後はご利用いただけません。新プラットフォームで のリモートアクセスの方法としては、Shibboleth認証(学認)をご利用いただけます。

#### Wiley Online LibraryのIPアドレスは移行後どのようになりますか

新プラットフォームへの移行後、Wiley Online Libraryは固定IPアドレスを持ちません。Cloudflare社の分散型コン テンツ配信ネットワークを利用するため、個々のユーザーが実際にアクセスするIPアドレスは、同社が世界中で 使っている広いIPアドレス範囲のうち任意の値を取ることになります。お客様の側での設定用に特定のIPアドレス が必要な場合は、65.156.1.101をお使い下さい。

#### 自機関のIPアドレス範囲の外から図書館管理者用パスワードを変更できますか

お客様の機関のIPアドレス範囲外からはパスワードを再設定できません。そのような必要が生じた場合は、 Wileyのサポートチーム <u>eal@wiley.com</u> までお知らせ下さい。

#### OpenURL リンクリゾルバ, Shibboleth, OpenAthens に関する設定を変更できますか

当面は、Wileyのサポートチーム eal@wiley.com まで、変更をご希望の内容をお知らせ下さい。